

Bijlage Functieprofiel Taxateur–WOZ

Inhuur Wet WOZ

OMGEVING

GBLT is verantwoordelijk voor de heffing en invordering van de belastingen en de uitvoering van de Wet WOZ voor lokale overheden. GBLT werkt volgens het principe “*Eenvoudig als het kan, persoonlijk als het nodig is*”. In ons werk staan onze klanten, de bedrijven en inwoners in ons werkgebied, centraal. We maken het regelen van belastingen zo eenvoudig mogelijk. Dat betekent dat we de processen zoveel mogelijk automatiseren en werken volgens het uitgangspunt ‘continu verbeteren’. En als het nodig is, helpen we de klant persoonlijk.

RESULTAATGEBIEDEN

Object- en marktgegevens verzamelen en beoordelen

- Inventariseert en verzamelt object- en marktgegevens ten behoeve van de jaarlijkse waardebepaling, onderbouwing en het afbakenen van objecten
- Controleert, analyseert en bewerkt de object- en marktgegevens.
- Controleert, signaleert, inventariseert en rapporteert waardeontwikkelingen in het kader van de permanente marktanalyse.
- Verstrekt informatie aan in- en externe belanghebbenden over de waarde vaststelling en adviseert over bezwaar- en beroepschriften voor wat betreft het waarde aspect.
- Bepaalt de WOZ-waarde op basis van verzamelde gegevens, bouwkundige kwaliteit en ontwikkelingen in de markt en de vigerende wet- en regelgeving.
- Controleert en rapporteert waardeontwikkelingen.

Kwaliteit WOZ-gegevens en werkprocessen bewaken en bevorderen

- Signaleert en analyseert trends en knelpunten met betrekking tot het aandachtsgebied en speelt proactief in op in- en externe ontwikkelingen die van invloed zijn op de (werk-)processen binnen het aandachtsgebied.
- Adviseert over en levert bijdragen aan plannen en beleid op het aandachtsgebied.
- Onderhoudt waarderingsmodellen, waarde matrices en overige kengetallen.
- Houdt kwaliteit op peil, voert kwaliteitsanalyses uit en bewaakt de kwaliteit van taxaties.
- Voert (mede) overleg met marktpartijen over uitgangspunten en methodieken van taxaties in het algemeen en over specifieke (complexe) objecten in het bijzonder.
- Is verantwoordelijk voor de afhandeling van beroepen.

Inhoudelijke ondersteuning bij de afhandeling van klachten en bezwaarschriften

- Adviseert over de afhandeling van complexe klachten en bezwaarschriften.
- Bewaakt afhandeltermijnen van de klachten en beroep- en bezwaarprocedures en onderneemt tijdig actie bij dreigende overschrijding daarvan.
- Vertegenwoordigt GBLT in externe gerechtelijke procedures inzake beroepszaken.

SPEELRUIMTE

- Neemt beslissingen bij het uitvoeren van de werkzaamheden.
- Organisatiebeleid, belastingverordeningen en wet WOZ- en regelgeving en jurisprudentie vormen het kader.

KENNIS EN VAARDIGHEDEN

- Hbo werk- en denkniveau.
- SVM-niveau, WOZ-diploma, (mogelijk) inschrijving in NRVt-register.
- Algemeen theoretische en praktisch gerichte kennis van het vakgebied, lokale heffingen, beleid, wet- en regelgeving en bestuurlijk-juridische procedures.
- Inzicht in de organisatiestructuur, werkprocessen, werkvelden en de onderlinge samenhang.
- Advies-, communicatieve en onderhandelingsvaardigheden.

CONTACTEN

- Met in- en externen over de werkzaamheden, taxaties en de interpretatie en toepassing van wet- en regelgeving, richtlijnen en beslissingen om informatie uit te wisselen en af te stemmen.
- Met marktpartijen over uitgangspunten en uitvoering taxaties in overlegvorm met een grote mate van onderhandelingsvrijheid (binnen de wettelijke kaders).
- Met partijen inzake gerechtelijke procedures om informatie uit te wisselen, af te stemmen, de organisatie te vertegenwoordigen en de standpunten van GBLT te verdedigen.